附件1

源汇区公职人员基本情况登记表

 单位负责人签字（单位盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 近期2寸免冠照片 |
| 曾用名 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 文化程度 |  | 婚姻状况 |  | 任现职时间 |  |
| 单位 |  | 单位性质 |  |
| 职务 |  | 职级 |  | 职称 |  |
| 分管工作 |  | 身份证号码 |  |
| 住址 |  | 联系电话 |  |
| 主要任职情况 | 起始时间 | 终止时间 | 所在单位 | 担任职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |

**本人签字： 填表时间： 年  月  日**

附件2

源汇区公职人员配偶、父母及岳父母、子女

及配偶从业情况登记表

单位负责人签字（单位盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 本人分管业务范围 |  | 兼职单位 |  | 兼任职务 |  |
| 姓名 | 与填表人关系 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 单位性质 | 身份证号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 个人经商办企业情况 | 姓名 |  | 与填表人关系 |  |
| 企业名称及地址 |  |
| 经商办企业形式 |  |
| 企业登记注册机关 |  |
| 经营范围 |  |
| 在外商独资企业或中外企业任职情况 | 姓名 |  | 与填表人关系 |  |
| 企业名称及地址 |  |
| 企业组织形式 |  |
| 受何方委派聘任 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 | 家属成员中如有多人经商办企业、在外商独资企业或中外企业任职可另附表格填写。 |

**本人签字：**  **填表时间： 年  月  日**

附件3

源汇区公职人员本人及配偶、子女及配偶

房产和车辆情况登记表

 单位负责人签字（单位盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 序号 | 产权性质 | 房产具体地址 | 产权人姓名 | 建筑面积（㎡） | 购买时间 | 交易价格（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 车辆情况 | 车牌号 | 品牌、车型及颜色 | 购买时间 | 购买价格（万元） | 所有人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  |

注：“产权性质”一栏选择填写：商品房、福利房、经济适用房、自建房、其他房。“房产具体地址”一栏填写至具体的门牌号,以房产证、不动产证登记为准，而非XX家属院、XX小区等模糊称呼。

**本人签字： 填表时间： 年  月  日**

附件4

源汇区公职人员持有出国（境）证件及因公（私）出国（境）情况登记表

 单位负责人签字（单位盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 本人持有出国（境）证件情况 | 证件名称 | 证件（护照）号 | 发证机关 | 签发日期 | 有效期 | 保管机构 |
| 普通护照 |  |  | 年 月 日 | 至： 年 月 日 |  |
|  |  | 年 月 日 | 至： 年 月 日 |  |
| 大陆居民往来港澳通行证 |  |  | 年 月 日 | 至： 年 月 日 |  |
| 大陆居民往来台湾通行证 |  |  | 年 月 日 | 至： 年 月 日 |  |
| 其他因私出国（境）证件 |  |  | 年 月 日 | 至： 年 月 日 |  |
| 本人因公（私）出国（境）情况 | 起止日期 | 所到国家（地区） | 出国（境）事由 | 审批机构 | 所用证件（护照）号 |
| 起： 年 月 日止： 年 月 日 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 起： 年 月 日止： 年 月 日 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 起： 年 月 日止： 年 月 日 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**本人签字： 填表时间： 年  月  日**

附件5

源汇区公职人员婚丧喜庆事宜办理情况报告表

 单位负责人签字（单位盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人姓名 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 当事人姓名及单位 |  | 与报告人的关系 |  |
| 办理事项 |  |
| 办理时间 |  | 办理地点 |  |
| 实际操办桌数 |  | 每桌金额(元) |  |
| 参加对象及人数 |  | 其中亲属人数 |  | 其他人数 |  |
| 收取礼金礼物礼券及处理情况 |  |
| 有无超出事前报告范围的办理事项 |  |
| 其他需要说明的事项 |  |
| 附件 | 领导干部婚丧喜庆事宜报告表（备案表） |

注：婚丧喜庆事宜办理情况应于事后15日内填报并按照要求及时报送。

**本人签字： 填表时间： 年  月  日**

附件6

源汇区公职人员违纪问题通报曝光情况登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作单位及职务 |  |
| 通报曝光时间 |  | 通报曝光载体 |  |
| 主要问题类型 |  |
| 通报曝光内容 |  |
| 备 注 |  |
| 附件 | 通报曝光情况复印件 |

**填表单位： 填表时间： 年  月  日**

附件7

源汇区公职人员廉政谈话情况登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作单位及职务 |  |
| 谈话事由 |  | 谈话类型 |  |
| 承办室 |  | 谈话人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 姓名 |  | 职务 |  |
| 谈话时间 |  | 谈话地点 |  |
| 谈话内容 |  |
| 本人表态 |  |
| 备注 |  |
| 附件 | 本人书面表态复印件 |

**填表单位： 填表时间： 年  月  日**

附件8

源汇区公职人员党政纪处分登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作单位及职务 |  |
| 党纪处分 |  | 处分起止时间 | 至 |
| 政纪处分 |  | 处分起止时间 | 至 |
| 处理机关 |  | 处分文号 |  |
| 违纪事实 |  |
| 处理情况 |  |
| 备注 |  |
| 附件 | 1、立案决定书2、处分决定复印件 |

**填表单位： 填表时间： 年  月  日**

附件9

源汇区事业单位人员处分情况登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作单位及职务 |  |
| 处理类型 |  | 处理机关 |  |
| 处分文号 |  | 处分起止时间 | 至 |
| 处分事由 |  |
| 处理情况 |  |
| 备注 |  |
| 附件 | 1、立案决定书2、处分决定复印件 |

**填表单位： 填表时间： 年  月  日**